

## THÔNG BÁO

### Đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên, học kỳ 1, năm học 2020-2021

Căn cứ Quy chế Đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên tại Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh ban hành theo Quyết định số 964/QĐ-ĐHQG ngày 19/7/2019, Trường Đại học Kinh tế - Luật triển khai thông báo đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên học kỳ 1, năm học 2020-2021, cụ thể như sau:

#### 1. MỤC ĐÍCH, Ý NGHĨA

- Thực hiện quy chế, quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, của Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh, của Trường về đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên.

- Đưa ra những định hướng, nội dung đánh giá rèn luyện cụ thể, phù hợp nhằm phát huy tính chủ động, tự giác, khả năng lập kế hoạch và thể mạnh cá nhân phù hợp với kế hoạch học tập, rèn luyện của sinh viên trong điều kiện đào tạo theo hình thức tín chỉ.

- Là căn cứ để xét cấp học bổng khuyến khích học tập, các loại học bổng ngoài ngân sách khác, xét khen thưởng sinh viên, xét hồ sơ vay vốn học tập của ĐHQG-HCM, xét đối tượng Đảng và căn cứ để phân loại kết quả rèn luyện của sinh viên toàn khóa.

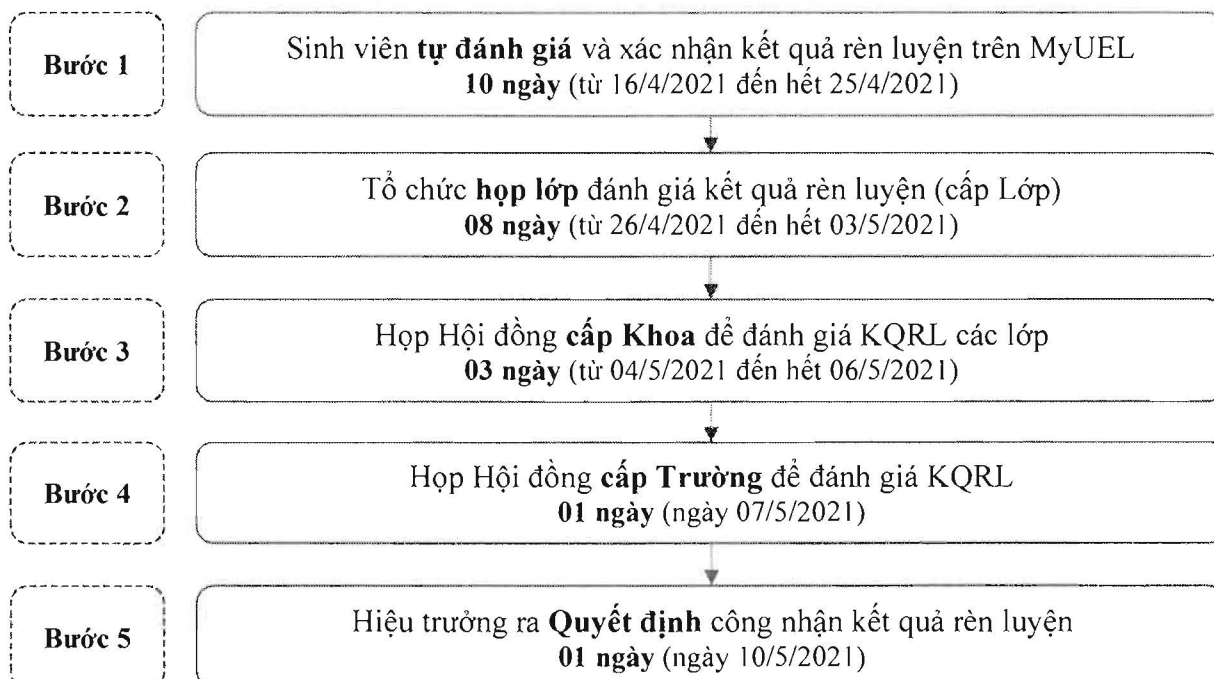
#### 2. NỘI DUNG THỰC HIỆN

2.1 Đối tượng thực hiện: Sinh viên các Khóa 17, 18, 19, 20.

2.2 Thời gian thực hiện: từ ngày 12/04/2021 đến 06/5/2021.

2.3. Thời gian được xem xét tính kết quả rèn luyện đối với các hoạt động trong Học kỳ 1, năm học 2020-2021: từ ngày 01/08/2020 đến ngày 31/01/2021.

2.4 Quy trình và tiến độ thực hiện.



## 2.5 Mô tả và hướng dẫn quy trình

### Bước 1: Sinh viên tự đánh giá kết quả rèn luyện

- Sinh viên đăng nhập bằng *email cá nhân sinh viên* vào hệ thống MyUEL (<http://myuel.uel.edu.vn>) để thực hiện đánh giá trực tuyến (online).
- Lựa chọn nội dung: Khảo sát đánh giá → Điểm rèn luyện.
- Tiến hành khai báo, tự đánh giá.

### Bước 2: Tổ chức họp lớp đánh giá kết quả rèn luyện (cấp Lớp)

- Sau khi sinh viên hoàn thành việc tự đánh giá, Lớp trưởng (đại diện Ban cán sự lớp sinh viên) xuất bảng thống kê kết quả rèn luyện của lớp, báo cáo Cố vấn học tập và xin ý kiến, sắp xếp tổ chức họp lớp.
- Tổ chức họp lớp để **rà soát, xem xét, đánh giá lại** kết quả rèn luyện cho từng cá nhân sinh viên trong lớp và thực hiện lấy ý kiến biểu quyết thống nhất kết quả rèn luyện của sinh viên toàn lớp (sinh viên học chương trình Cử nhân tài năng được xem xét, đánh giá KQRL theo lớp sinh viên trước khi chuyển chương trình đào tạo).

**Lưu ý:** Nếu có sự thay đổi về kết quả đánh giá của sinh viên, Lớp trưởng điều chỉnh kết quả trên MyUEL và cập nhật kết quả rèn luyện theo **Bảng tổng hợp Kết quả rèn luyện** (file excel mẫu M1.KQRL); in 02 bản (có ký tên) và gửi file cho Cố vấn học tập.

- Cố vấn học tập tổng hợp **bộ hồ sơ** đánh giá kết quả rèn luyện cấp Lớp gửi Hội đồng đánh giá kết quả rèn luyện cấp Khoa.

#### **Bộ hồ sơ đánh giá Kết quả rèn luyện cấp Lớp gồm:**

- + Biên bản Hội nghị cấp Lớp về việc đánh giá Kết quả rèn luyện (bản in)
- + Bảng tổng hợp Kết quả rèn luyện cấp Lớp (bản in và file excel).
- + Các tài liệu, minh chứng bổ sung khác phục vụ đánh giá KQRL (nếu có).

### Bước 3: Họp Hội đồng cấp Khoa để đánh giá kết quả rèn luyện

- Hội đồng cấp Khoa phân công nhân sự tổng hợp hồ sơ đánh giá kết quả rèn luyện của tất cả các lớp sinh viên và sắp xếp thời gian tổ chức họp Hội đồng.
- Hội đồng cấp Khoa tổ chức cuộc họp để **rà soát, xem xét, đánh giá** kết quả rèn luyện sinh viên của Khoa dựa trên hồ sơ đánh giá kết quả rèn luyện cấp Lớp; **xử lý, giải quyết** các trường hợp chưa thống nhất ở Hội nghị cấp Lớp và thực hiện lấy ý kiến biểu quyết thống nhất kết quả rèn luyện của sinh viên toàn Khoa.

**Lưu ý:** Nếu có sự thay đổi về kết quả đánh giá của sinh viên, Hội đồng phân công CVHT hoặc thành viên Hội đồng điều chỉnh kết quả trên MyUEL và cập nhật kết quả rèn luyện theo **Bảng tổng hợp Kết quả rèn luyện** (file excel mẫu M2.KQRL)

- Hội đồng cấp Khoa công bố kết quả xét kết quả rèn luyện cho sinh viên của Khoa được biết và tiếp nhận, xử lý, giải quyết khiếu nại của sinh viên (nếu có).

- d) Hội đồng cấp Khoa tổng hợp bộ hồ sơ đánh giá kết quả rèn luyện cấp Khoa gửi Hội đồng đánh giá kết quả rèn luyện cấp Trường thông qua Thường trực Hội đồng (Phòng Công tác sinh viên).

**Bộ hồ sơ đánh giá Kết quả rèn luyện cấp Khoa gồm:**

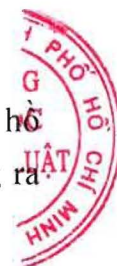
- + Biên bản Hội nghị cấp Lớp về việc đánh giá Kết quả rèn luyện (bản in)
- + Bảng tổng hợp Kết quả rèn luyện cấp Khoa (bản in và file excel).
- + Các tài liệu, minh chứng bổ sung khác phục vụ đánh giá KQRL (nếu có).

**Bước 4: Họp Hội đồng cấp Trường để đánh giá kết quả rèn luyện**

- a) Thường trực Hội đồng cấp Trường (Phòng Công tác sinh viên) tổng hợp hồ sơ đánh giá kết quả rèn luyện của các Khoa và chuẩn bị công tác họp Hội đồng.
- b) Hội đồng cấp Trường tổ chức cuộc họp để **rà soát, xem xét và giải quyết** các trường hợp chưa thống nhất ở Hội đồng cấp Khoa và thực hiện lấy ý kiến biểu quyết kết quả rèn luyện của sinh viên toàn Trường.
- c) Hội đồng cấp Trường trình kết quả rèn luyện toàn Trường, đề nghị Hiệu trưởng ra quyết định công nhận.

**Bước 5: Hiệu trưởng ra Quyết định công nhận kết quả rèn luyện.**

Thường trực Hội đồng cấp Trường (Phòng Công tác sinh viên) tổng hợp bộ hồ sơ đánh giá kết quả rèn luyện cấp Trường và tờ trình đề nghị Hiệu trưởng ra quyết định công nhận kết quả rèn luyện của sinh viên toàn Trường.



### 3. TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC ĐƠN VỊ, CÁ NHÂN

#### 3.1 Hội đồng Đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên cấp Trường, cấp Khoa

- Hội đồng cấp Trường, cấp Khoa tổ chức họp để xem xét, đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên theo phân cấp nhiệm vụ.
- Hội đồng cấp Khoa xem xét, xử lý, giải quyết các ý kiến khiếu nại của sinh viên về kết quả rèn luyện ở cấp Khoa.
- Hội đồng cấp Trường tư vấn cho Hiệu trưởng xem xét, đề nghị công nhận kết quả rèn luyện của sinh viên toàn Trường.

#### 3.2 Phòng Công tác sinh viên

- Thường trực Hội đồng đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên cấp Trường.
- Xây dựng kế hoạch, hướng dẫn và tổ chức thực hiện công tác đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên phù hợp tình hình thực tiễn của Trường.
- Chủ trì công tác tổ chức đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên trên hệ thống trực tuyến của Trường.
- Kiểm tra, giám sát công tác đánh giá kết quả rèn luyện ở các cấp để đảm bảo việc thực hiện đúng theo quy định.



### 3.3 Các Khoa

- Triển khai kế hoạch đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên theo đúng thời gian, tiến độ của thông báo này và thực hiện theo đúng quy chế đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên tại Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh.

- Đơn đốc Cố vấn học tập nhắc nhở sinh viên của lớp phụ trách thực hiện việc tự đánh giá trên hệ thống đánh giá kết quả rèn luyện theo đúng thời gian quy định và đảm bảo việc họp lớp đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên cấp Lớp đúng tiến độ.

### 3.4 Cố vấn học tập

- Phối hợp với Ban cán sự lớp nhắc nhở sinh viên tự đánh giá kết quả rèn luyện đúng thời gian, tiến độ theo thông báo này.

- Chủ trì họp lớp đánh giá kết quả rèn luyện cho từng sinh viên, hướng dẫn sinh viên thực hiện khiếu nại, điều chỉnh, đánh giá bổ sung theo đúng quy định.

- Tham gia họp Hội đồng đánh giá rèn luyện của sinh viên cấp Khoa để đề đạt ý kiến, giải quyết các trường hợp chưa thống nhất kết quả rèn luyện của sinh viên ở cấp Lớp.

### 3.5 Ban cán sự lớp sinh viên (Lớp trưởng)

- Theo dõi, nhắc nhở thành viên của lớp sinh viên tự đánh giá kết quả rèn luyện đúng thời gian, tiến độ theo thông báo này.

- Phối hợp với Cố vấn học tập thông báo, tổ chức họp lớp để xem xét, đánh giá kết quả rèn luyện cho từng sinh viên của lớp.

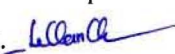
- Tổng hợp kết quả sau họp lớp, cập nhật kết quả trên hệ thống đánh giá trực tuyến (MyUEL) và hoàn thiện hồ sơ đánh giá kết quả rèn luyện cấp lớp gửi Cố vấn học tập.

### 3.6 Sinh viên

- Thực hiện công tác tự đánh giá kết quả rèn luyện trên hệ thống đánh giá trực tuyến (MyUEL)

- Cung cấp tài liệu, minh chứng liên quan đến kết quả rèn luyện khi có yêu cầu.

- Thực hiện quyền khiếu nại, điều chỉnh kết quả rèn luyện (nếu có).

Trên đây là thông báo về nội dung đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên, học kỳ 1, năm học 2020-2021. Đề nghị các đơn vị, cá nhân có liên quan triển khai thực hiện các nội dung công việc đúng tiến độ và đạt kết quả tốt nhất. 

#### Nơi nhận:

- BGH (để báo cáo);
- Lãnh đạo các Khoa;
- Hội đồng ĐGKQRL cấp Trường, cấp Khoa;
- Sinh viên (để thực hiện);
- Lưu: CTSV.

TL. HIỆU TRƯỞNG  
TRƯỞNG PHÒNG CÔNG TÁC SINH VIÊN



Võ Văn Trọng